

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مجمع مشورتي راهبري تأمين
مالي استان

مقدمه

به منظور ایفای نقش حاکمیتی و سیاست گذاری دستگاه های استانی متولی امر جلب، جذب و حمایت از سرمایه گذاری و طراحی و تدوین مدل تأمین مالی طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استان ها، طرح ها و پروژه های عمرانی شهرداری ها و همچنین طرح ها و پروژه های مولد بخش خصوصی، در راستای تهیه نقشه راه تأمین مالی استان و در نهایت زمینه سازی مدیریت یکپارچه جلب، جذب سرمایه و حمایت از سرمایه گذار (اعم از داخلی و خارجی)، «مجمع مشاورتی راهبردی تأمین مالی استان» با رعایت مفاد ذیل تشکیل می گردد.

ترکیب مجمع

ماده (۱) مجمع راهبردی تأمین مالی استان ۱۸ عضو ثابت و دائمی دارد و با حضور کارشناسان و صاحب نظران، بصورت موردی و غیردائمی، تعداد آن افزایش می یابد، که ترکیب آن به شرح ذیل می باشد:

۱. مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان (رئیس مجمع)
۲. معاون امور اقتصادی و دارایی استان (دبیر مجمع)
۳. نماینده مطلع دفتر جذب و حمایت از سرمایه گذاری استانداری
۴. نماینده مطلع سازمان برنامه و بودجه
۵. نماینده مطلع سازمان صنعت، معدن و تجارت
۶. نماینده مطلع سازمان جهاد کشاورزی
۷. نماینده مطلع میراث فرهنگی و گردشگری
۸. نماینده مطلع شرکت آب منطقه ای

۹. نماینده مطلع شرکت برق منطقه ای
۱۰. نماینده مطلع آبفا
۱۱. نماینده مطلع آبفار
۱۲. نماینده مطلع اداره کل راه و شهرسازی
۱۳. ذیحسابان مطلع و آگاه دستگاه های اجرایی عضو با معرفی معاون نظارت مالی
۱۴. نماینده مطلع دیوان محاسبات
۱۵. ۲ نفر از صاحب نظران بخش خصوصی به پیشنهاد اعضا و تأیید رئیس مجمع و نمایندگان اتاق سرمایه گذاری و اتاق بازرگانی
۱۶. رئیس تالار بورس منطقه ای
۱۷. رئیس سازمان سرمایه گذاری و مشارکت مردمی شهرداری رشت
۱۸. نماینده مطلع شرکت گاز
۱۹. نماینده مطلع علوم پزشکی
۲۰. معاون نظارت مالی، معاون توسعه
۲۱. رئیس گروه سرمایه گذاری، رئیس گروه مطالعه و تحلیل سیاست های پولی و مالی، رئیس گروه مطالعه و تحلیل وضعیت بخش های اقتصادی

نحوه تشکیل جلسات

ماده ۲) جلسات عادی مجمع، براساس برنامه زمانی از پیش تعیین شده برای یک دوره ۶ ماهه توسط دبیر، هر سه هفته یکبار تشکیل می گردد. در صورت لزوم تشکیل جلسات خارج از برنامه، می بایستی دستور جلسه فوق العاده

توسط عضو پیشنهاد دهنده یک هفته زودتر در اختیار دبیر جلسه قرار گیرد.

ماده ۳) جلسه با حضور دو سوم اعضای ثابت رسمیت می‌یابد.

ماده ۴) هر یک از اعضای مجمع می‌بایستی شخصاً در جلسه حضور یابند.

نحوه اداره جلسات

ماده ۵) مدیر کل امور اقتصادی و دارای بعنوان رئیس مجمع جلسات را اداره نموده و در صورت عدم حضور وی اداره جلسه بر عهده معاون امور اقتصادی و دارای استانی می‌باشد.

ماده ۶) سقف زمانی جلسات حداکثر ۲ ساعت بوده و هر یک از اعضای مجمع می‌توانند در زمانی که رئیس تعیین می‌کند، حداکثر به مدت ۱۵ دقیقه در خصوص مسائل مهم جلب و جذب سرمایه و تأمین مالی، مرتبط با مأموریت مجمع، ارائه مطلب نمایند.

ماده ۷) اولویت اظهار نظر در خصوص دستورات جلسه با اعضای است که قبلاً نظرات خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه اعلام نموده باشند.

ماده ۸) مجمع، موظف است گزارش‌ها و درخواست‌های واصله را که ابعاد ملی دارد، به مراجع ذیربط استانی و ملی ارجاع داده و پیشرفت کار را پیگیری نماید.

وظایف مجمع:

ماده ۹) وظایف و اختیارات مجمع در راستای بررسی روش‌های تأمین مالی پروژه‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای دولتی و همچنین پروژه‌های مولد

خصوصی، به منظور تهیه نقشه راه تأمین مالی جلب و جذب سرمایه‌های داخلی و خارجی، به شرح ذیل می‌باشد:

۱. بررسی قوانین، آئین نامه‌ها و ضوابط و دستورالعمل‌های تأمین مالی و سرمایه‌گذاری کشور، در جهت شناسایی و احصاء موانع و ارائه پیشنهاد به مراجع ذیربط جهت رفع آن
۲. شناسایی دقیق و کاربردی گام‌های اجرایی فرآیندهای تأمین مالی مندرج در قوانین، آئین‌نامه‌ها و ضوابط و دستورالعمل‌ها، جهت مدل سازی و تعمیم آن به دستگاه‌های مرتبط با پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
۳. بهره‌مندی از تجارب و یافته‌های کاربردی دستگاه‌های پیشرو و همچنین صاحب‌نظران، در امر تأمین مالی
۴. رسیدگی به مشکلات و موانع پیش روی دستگاه‌های اجرایی و همچنین پیمانکاران و تأمین‌کنندگان مالی، در فرآیند اجرای کار
۵. مباشرت و مشاوره در امر تهیه نقشه راه تأمین مالی دستگاه‌های اجرایی و بنگاه‌های غیردولتی
۶. برگزاری نشست‌های کارشناسی، همایش‌ها و جلسات سخنرانی، با حضور نهادهای دولتی و خصوصی و همچنین تبلیغ و اطلاع‌رسانی عمومی، به منظور بهره‌مندی استان از منابع غیردولتی
۷. اطلاع‌رسانی و فراخوان فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان جهت تأمین مالی با توجه به نقشه راه مصوب

۸. ارائه مشاوره لازم به تأمین کنندگان و سرمایه‌گذاران و همچنین

سرمایه‌پذیران دولتی و خصوصی

وظایف دبیر خانه مجمع

ماده ۱۰) تهیه احکام و ابلاغیه برای اعضای مجمع
تبصره: عضویت هر یک از اعضا در مجمع به مدت یکسال بوده و در صورت
تایید ارائه همکاری تا یکسال دیگر قابل تمدید می باشد.

ماده ۱۱) تهیه و ارسال دعوت نامه و اطلاع رسانی به اعضای مجمع جهت
شرکت در جلسه یک هفته قبل از برگزاری جلسات

ماده ۱۲) تنظیم برنامه نشست ماهانه تشکیل مجمع با تاکید بر روشهای تامین
مالی پروژه های مورد بررسی (برای یک دوره ۶ماهه)

ماده ۱۳) تهیه و تدارک مستندات قانونی و ضوابط، گزارشات و همچنین پی
گیری تهیه محتوای لازم از جانب دستگاههای عضو جهت ارائه در جلسه

ماده ۱۴) تهیه صورتجلسه، مستندسازی مصوبات و همچنین پی گیری
اجرایی شدن آنها تا حصول نتیجه مطلوب

تبصره: صورتجلسه به انضمام مستندات آن می بایست حداکثر ظرف مدت
۷۲ ساعت از تاریخ جلسه تهیه و ارسال گردد.

ماده ۱۵) تهیه جدول چک لیست پی گیری مصوبات و ارائه آن به اعضای
مجمع در مقاطع سه ماهه

ماده ۱۷) هماهنگی با کارشناسان خبره و مطلع در سطح استانی و ملی جهت
زمینه سازی اخذ مشاوره در روشهای تامین مالی و قراردادهای، و همچنین

آماده سازی ارائه مطلب در نشست مجمع

این آیین نامه در تاریخ..... با..... ماده وبه تایید و تصویب اعضاء مجمع
مشورتی راهبری تامین مالی استان رسید.

